

dnia _____

PROTOKÓŁ

Na podstawie Statutu PZHGP rozdz. XV § 58 pkt.2 dnia _____
dokonano kontroli działalności Zarządu Oddziału PZHGP _____
Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna Oddziału _____

w następującym składzie:

- a) _____ *Przewodniczący*
- b) _____ *Sekretarz*
- c) _____ *Członek*

Zarząd Oddziału reprezentowali:

- a) _____ *Prezes Oddziału*
- b) _____ *V-ce Prezes ds. finansowych*
- c) _____ *Sekretarz*
- d) _____ *V-ce Prezes ds. lotowych*
- e) _____ *V-ce Prezes ds. gospodarczych*

Kontrolą objęto czasookres działalności: finansowej, organizacji biurowej, organizacji lotów, działalności gospodarczej Oddziału PZHGP _____
od _____ do _____

Działalność finansowa Oddziału

- a) Saldo początkowe na dzień _____
pogotowie kasowe kwota _____
konto bankowe kwota _____

RAZEM: _____

- b) Wpływy własne KP
od nr. _____ do nr. _____ kwota _____
- c) Wpływy obce KP
od nr. _____ do nr. _____ kwota _____

d) Dotacje /sponsorzy/

kwity KP od nr. . _____ do nr. . _____ kwota . _____

przelewy /wpłaty bankowe/ _____ kwota . _____

itp. _____

PRZYCHODY RAZEM:

e) Rozchody kwity KW

od nr. . _____ do nr. . _____ kwota . _____

f) rachunki _____

faktury _____

kwota _____

g) Przelewy bankowe _____

kwota _____

h) Inne wydatki nieprzewidziane _____

kwota _____

ROZCHODY RAZEM:

PRZYCHODY RAZEM _____

ROZCHODY RAZEM _____

SALDO KOŃCOWE: _____

Działalność organizacyjno – biurowa:

Działalność organizacyjno – lotowa:

Działalność gospodarcza:

Uwagi Komisji Rewizyjnej:

Wyjaśnienia Zarządu Oddziału:

Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy

Zarząd:

Komisja Rewizyjna:
